

ZAKLÁDACÍ LISTINA ÚSTAVU

Jana Špačková Chalupská
r. č.: 6558131074
trvalý pobyt: Sudoměřice u Tábora 125, PSČ 391 36

dále jen jako zakladatelka zakládá dle § 402 a násl. zákona č. 82/2012 Sb., občanský zákoník

Ústav

Čl. I.

Název a sídlo ústavu

1. Název ústavu zní: KAMBA, z. ú. (dále jen "ústav")
2. Ústav má sídlo: Tábor
3. Ústav může rozhodnutím správní rady zřizovat své organizační jednotky na celém území ČR.

Čl. II.

Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. III.

Účel ústavu

Ústav se zakládá za účelem (s tímto posláním):

1. Ústav jako právnická osoba byl ustanoven za účelem provozování činnosti užitečné společensky, s využitím své osobní a majetkové složky.
2. Účelem ústavu je provozování činnosti v oblasti poskytování obecně prospěšných služeb společnosti, jejichž výsledky budou každému rovnocenně dostupné a to za předem stanovených podmínek.

Čl. IV.

Předmět činnosti ústavu

1. Za účelem uvedeným v článku III je cílem ústavu realizovat tyto činnosti a poskytovat služby v těchto oblastech
 - a) organizace a zajištění odborného vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví a sociálních službách,
 - b) podpora a pomoc pro pracovníky v pomáhajících profesích,
 - c) poskytování specializačního vzdělávání v rozsahu získané akreditace.
2. Druh služeb uvedených v odst. 1 lze měnit rozhodnutím správní rady.

Čl. V.

Podmínky realizace činnosti ústavu

1. Ústav poskytuje služby podle článku IV. odst. 1 této listiny všem zájemcům za předem stanovených podmínek a to až do výše vlastních kapacit.
2. Ostatním zájemcům mohou být služby poskytovány, jen pokud tím nebude ohroženo poslání uvedené v článku III.
3. Správní rada je oprávněna upravit podmínky realizace činnosti.
4. Podmínky poskytování jednotlivých služeb jsou stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.
5. Služby ústavu společnosti mohou být poskytovány i za úplatu podle ceníku služeb. Cena služeb je pak zpravidla stanovena tak, aby pokryla náklady na jejich poskytování. Ceník služeb bude veřejně přístupný a každý klient s ním bude seznámen.

Čl. VI.

Další, doplňková činnost

1. Kromě činností uvedených v čl. IV bude ústav vykonávat tuto doplňkovou činnost
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) poradenská a konzultační činnost,

- c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - d) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - e) pronájem nebytových prostor,
 - f) zprostředkování obchodu a služeb,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) poskytování služeb pro rodinu,
 - i) osvětová a kulturní činnost.
2. Doplňkové činnosti realizuje ústav tak, aby účelně využil svůj majetek tak, aby nedocházelo k omezení činností uvedených v čl. IV.

Čl. VII.

Zdroje ústavu

1. Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti, jak jsou uvedeny shora, bude ústav získávat zejména z následujících zdrojů:
 - a) úhrad za služby,
 - b) dary právnických a fyzických osob věnované ústavu,
 - c) veřejných sbírek,
 - d) dotací,
 - e) příspěvků,
 - f) vkladů zakladatelky.
2. Majetek ústavu tvoří peněžitý vklad ve výši 1.000,- Kč (jedentisíckorunčeských), který vkládá zakladatelka ústavu. Správcem vkladu je zakladatelka ústavu.

Čl. VIII.

Orgány ústavu

Orgány ústavu jsou:

- a) ředitel,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada.

Čl. IX.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespadají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro něž byl založen, řádné vedení účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 3 měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a dozorčí radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
3. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem organizace.
4. Správní rada je oprávněna ředitele z jeho funkce odvolat, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odstavci 2. tohoto článku, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.
5. Výši odměny ředitele stanoví správní rada.
6. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn zúčastňovat se jednání správní rady s hlasem poradním.

Čl. X.

Správní rada

1. Správní rada má 3 členy, kteří jsou jmenováni zakladatelkou.
2. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
3. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů správní rady a je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů správní rady. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy správní rady.
4. Správní rada schvaluje:
 - a) rozpočet ústavu,

- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a
 - c) výroční zprávu.
5. Správní rada rozhoduje o:
- a) zrušení ústavu, a to předchozím souhlasu zakladatelky,
 - b) vydání statutu a jeho změnách,
 - c) jmenování a odvolání ředitele a stanovení jeho mzdy,
 - d) rozdělení hospodářského výsledku,
 - e) odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,
 - f) zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu a
 - g) změně sídla ústavu a to po předchozím vyjádření ředitele.
6. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
 - d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se podílí na takové osobě vkladem.
7. Dvoutřetinovou většina všech hlasů členů správní rady je potřeba k:
- a) rozhodnutí o změně zakládací listiny,
 - b) rozhodnutí o zrušení ústavu a
 - c) rozhodnutí o ústavu, kterému bude nabídnut likvidační zůstatek.
8. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:
- a) přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,
 - b) přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
 - c) schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,
 - d) rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,
 - e) rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy a
 - f) souhlasu se zcizením nebo zatížením nemovité věci.
9. Funkční období člena správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné. Pokud se uvolní místo člena správní rady, zakladatelka nejpozději do zasedání příští správní rady jmenuje nové členy tak, aby počet členů správní rady byl vždy dělitelný třemi. Jestliže zakladatelka nejmenuje nové členy správní rady v uvedeném termínu, nové členy jmenuje správní rada. Funkční období takto zvolených nových členů skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
10. První jednání správní rady svolá zakladatel nejpozději do 30 dnů ode dne vzniku společnosti.
11. Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním zakladatele,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) úmrtím,
 - e) ztrátou bezúhonnosti.
12. Člen správní rady se může vzdát své funkce. Tuto skutečnost musí oznámit správní radě, která bezodkladně informuje zakladatelku o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady.
13. Pokud člen správní rady nevykonává odpovědně svoji funkci, zejména neúčastní se zasedání správní rady nebo poškodí zájmy ústavu, může ho zakladatelka odvolat z funkce člena správní rady. Jestliže zakladatelka neodvolá člena správní rady bezodkladně, nejpozději do 3 měsíců po té co ji o to správní rada požádala, člena správní rady může odvolat správní rada.
14. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let.
15. Správní rada jedná tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu společnosti připojí svůj podpis předseda správní rady.
16. Správní rada jedná nejméně jedenkrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady, věcné podklady pro jednání připravuje ředitel. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina členů správní rady či dozorčí rada.
17. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíší zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, dozorčí radě a zakladatelce.
18. Zakladatelka má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li o slovo, musí jí být uděleno.
19. Zakladatelka volí první správní radu v tomto složení:

- a) Jana Špačková Chalupská
r. č.: 6558131074
trvalý pobyt: Sudoměřice u Tábora 125, PSČ 391 36
- b) Ing. Pavel Svobodník, MBA
r. č.: 6409171791
trvalý pobyt: Pavlovská 13, 623 00 Brno
- c) MUDr. Ladislav Douša
r. č.: 5504130896
trvalý pobyt: V Polní 349, 390 03 Tábor

Čl. XI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je tříčlenný kontrolní a revizní orgán ústavu.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají působnost podle zákona a v souladu se zakládací listinou a statutem, pokud byl vydán,
 - b) kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní uzávěrky,
 - c) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - d) upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění a
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě správu o své kontrolní činnosti.
3. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy ústavu.
4. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady.
5. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Spolu s upozorněním podle předchozí věty je dozorčí rada oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde, je dozorčí rada povinna neprodleně informovat o zjištěných nedostatcích zakladatelku.
6. Dozorčí rada se schází pravidelně jedenkrát do roka. Mimo pravidelné schůze se dozorčí rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, kterýkoliv z členů správní rady, nebo kterýkoliv z členů dozorčí rady.
7. Z každého zasedání dozorčí rady je pořízen zápis, který podepíší zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, správní radě a zakladateli.
8. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého si členové dozorčí rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání dozorčí rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi dozorčí radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.
9. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatelka ústavu. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné. Pokud se uvolní místo člena dozorčí rady, zakladatelka nejpozději do zasedání příští dozorčí rady jmenuje nové členy tak, aby počet členů dozorčí rady byl vždy dělitelný třemi. Jestliže zakladatelka nejmenuje nové členy dozorčí rady v uvedeném termínu, nové členy jmenuje dozorčí rada. Funkční období takto zvolených nových členů skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství v dozorčí radě zaniklo.
10. Prvními členy dozorčí rady jsou:
 - a) Jiří Nousek
r. č.: 5304091243
trvalý pobyt: Převrátilská 311, 39001 Tábor
 - b) MUDr. Dana Šináglová
r. č.: 5557141194
trvalý pobyt: Na Návsi 100, Hlásná Třebaň- Rovina, 267 18 Karlštejn
 - c) Martina Chalupská
r. č.: 9157291759
trvalý pobyt: Sudoměřice u Tábora 125, PSČ: 391 36

Čl. XII.

Statut ústavu

Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

Čl. XIII.

Účetnictví a výroční zpráva ústavu

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.
2. Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní nejpozději 18 měsíců po vzniku ústavu.
3. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle ústavu v úředních hodinách společnosti.

Čl. XIV.

Zrušení a likvidace ústavu

1. Zánik ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím či rozdělením.
2. Mimo případů vyplývajících ze zákona se ústav zrušuje:
 - a) dnem, na němž se usnesla správní rada,
 - b) sloučením s jiným ústavem nebo rozdělením na dva či více ústavů a
 - c) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
3. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
5. Po vstupu ústavu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dní od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. XV.

Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje i za existence ústavu zakladatelka.
2. Není-li rozhodování zakladatelky možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a jeho zrušení je vyžadován souhlas soudu.
3. Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato zakládací listina vstupuje v platnost dnem podpisu a účinnosti nabývá dnem zápisu založeného ústavu do veřejného rejstříku vedeného příslušným rejstříkovým soudem.
5. Zakládací listina je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zakladatelka, jeden bude přiložen k žádosti o zápis ústavu do veřejného rejstříku a jeden bude založen v dokumentaci ústavu.

V Táboře dne 3. 12. 2015